

	<b>LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI POLITEKNIK ATI PADANG</b>	
<b>FORMULIR</b>	No. Formulir	<b>FOR-APL 02</b>
<b>ASESMEN MANDIRI</b>	Edisi	1
	Revisi	0
	Berlaku Efektif	Januari 2021

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Skema Sertifikasi Kualifikasi KKNI Level V Operasi Laboratorium
	Nomor	:	SS/PoltekATIP/AK/01

### PANDUAN ASESMEN MANDIRI

#### Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

<b>Unit</b>	<b>MSAENV472B</b>		
<b>Kompetensi:</b>	<b>Menerapkan dan memantau praktik kerja ramah lingkungan</b>		
<b>Dapatkan Saya .....</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
<p><b>Elemen: Menginvestigasi praktek yang ada dalam hubungannya dengan penggunaan sumber daya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Mengidentifikasi peraturan lingkungan yang diterapkan di perusahaan</li> <li>1.2 Mengases prosedur untuk mengases kepatuhan dengan peraturan lingkungan</li> <li>1.3 Mengumpulkan dan memberikan informasi pada sistem dan prosedur lingkungan dan efisiensi sumber daya kepada kelompok kerja yang tepat</li> <li>1.4 Mengukur dan merekam penggunaan sumber daya yang ada oleh anggota kelompok kerja</li> <li>1.5 Menganalisa dan merekam strategi pembelian yang ada</li> <li>1.6 Menganalisa proses kerja yang ada untuk mengakses informasi dan data serta mendukung pengidentifikasian area untuk</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

perbaikan			
<p><b>Elemen: Menetapkan target untuk peningkatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Menggali masukan dari pihak-pihak berkepentingan, personel utama, dan tenaga ahli</li> <li>2.2. Mengakses sumber informasi dan data eksternal sesuai kebutuhan</li> <li>2.3. Mengevaluasi solusi alternatif untuk isu lingkungan di tempat kerja</li> <li>2.4. Menetapkan target efisiensi</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Elemen: Menerapkan strategi peningkatan kinerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Menyediakan teknik/peralatan untuk membantu pencapaian target</li> <li>3.2. Menerapkan strategi peningkatan secara berkelanjutan untuk tanggung jawab area kerja sendiri dan mengkomunikasikan ide serta solusi yang mungkin untuk kelompok kerja dan manajemen</li> <li>3.3. Mengintegrasikan dan menerapkan rencana peningkatan efisiensi sumber daya dan lingkungan untuk kelompok kerja sendiri dengan kegiatan operasional lain</li> <li>3.4. Menggali saran dan pendapat mengenai manajemen lingkungan dan efisiensi sumber daya dari pemangku kepentingan dan menindaklanjuti jika sesuai</li> <li>3.5. Menerapkan strategi pembiayaan untuk aset lingkungan yang sangat bernilai</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Elemen: Memantau kinerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasikan hasil dan mengkomunikasikan laporan pencapaian target kepada personel utama dan pemangku kepentingan</li> <li>b. Mengevaluasi strategi</li> <li>c. Menetapkan dan menginvestigasi target baru serta menerapkan peralatan dan strategi baru</li> <li>d. Mempromosikan strategi kesuksesan dan memberi pelaksana penghargaan, jika memungkinkan</li> </ul> </li> </ul>			

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
<b>Ditinjau oleh Asesor:</b>		
<b>Nama Asesor:</b>	<b>Rekomendasi:</b>  Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	<b>Tanda Tangan dan Tanggal:</b>