



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK ATI PADANG**



<b>FORMULIR</b>	No. Formulir	<b>FR-APL-02</b>
<b>ASESMEN MANDIRI</b>	Edisi	1
	Revisi	0
	Berlaku Efektif	Februari 2020

<b>Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen</b>	<b>Judul</b>	:	<b>Analisis Volumetri</b>
	<b>Nomor</b>	:	SS/PoltekATIP/AK/01

**PANDUAN ASESMEN MANDIRI**

<b>Unit</b>	Kode Unit	:	MSL973002A
<b>Kompetensi</b>	Judul Unit	:	Menyiapkan Larutan Kerja
<b>Instruksi:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri</li> <li>• Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.</li> <li>• Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.</li> </ul>			
<b>Dapatkan Saya?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
1. Elemen : Menggunakan bahan kimia laboratorium, alat gelas dan peralatan dengan aman			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menerapkan tindakan pencegahan keselamatan yang tepat untuk penggunaan peralatan laboratorium dan bahan kimia berbahaya</li> <li>○ Menggunakan alat gelas laboratorium dan alat ukur yang tepat</li> <li>○ Membersihkan dan menyimpan alat gelas dan peralatan sesuai dengan prosedur perusahaan</li> </ul> </li> </ul>			
2. Elemen : Membuat larutan kerja			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mengidentifikasi Metode standar yang relevan untuk persiapan larutan</li> <li>○ Merangkai peralatan laboratorium tertentu sesuai kebutuhan</li> <li>○ Memilih dan menyiapkan bahan dan pelarut dengan kemurnian tertentu</li> <li>○ Mengukur jumlah pereaksi yang tepat untuk persiapan larutan dan mencatat data</li> <li>○ Menyiapkan label dan rincian catatan larutan pada daftar laboratorium</li> <li>○ Memindahkan larutan pada wadah berlabel yang sesuai</li> </ul> </li> </ul>			



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK ATI PADANG**



<b>FORMULIR</b>	No. Formulir	<b>FR-APL-02</b>
<b>ASESMEN MANDIRI</b>	Edisi	1
	Revisi	0
	Berlaku Efektif	Februari 2020

3. Elemen : Memeriksa ketersediaan larutan			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja</li> <li>○ Memantau umur simpan larutan kerja sesuai dengan prosedur laboratorium</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memindahkan larutan yang telah kadaluarsa atau larutan yang rusak sesuai dengan prosedur laboratorium</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan analisis titrimetri secara rutin, jika sesuai, digunakan untuk menentukan kesesuaian larutan dengan peruntukannya</li> </ul>			

PANDUAN ASESMEN MANDIRI			
Unit	Kode Unit	:	MSL974001A
Kompetensi	Judul Unit	:	Menyiapkan, Menstandarisasi, dan Menggunakan Larutan
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
1. Elemen : Menyiapkan larutan			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>○ Memilih prosedur yang tepat untuk menyiapkan larutan</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memilih peralatan, bahan dan pelarut dengan kemurnian tertentu</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mengukur jumlah yang tepat dari pereaksi untuk penyiapan larutan dan perekaman data</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memilih dan merangkai peralatan laboratorium tertentu dan alat gelas dengan kelas yang tepat</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan pengenceran sesuai kebutuhan</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyiapkan larutan untuk memperoleh campuran yang homogen pada konsentrasi tertentu</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memberi label dan menyimpan larutan untuk memelihara identitas dan kestabilannya</li> </ul>			
2. Elemen : Menstandarisasi dan menggunakan larutan secara volumetrik			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>○ Menyiapkan peralatan laboratorium yang tepat</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan deret pengenceran sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menstandarisasi larutan pada kisaran dan presisi yang dibutuhkan</li> </ul>			



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK ATI PADANG**



<b>FORMULIR</b>	No. Formulir	<b>FR-APL-02</b>
<b>ASESMEN MANDIRI</b>	Edisi	1
	Revisi	0
	Berlaku Efektif	Februari 2020

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memberi label larutan dan menyimpan untuk memelihara identitas dan kestabilannya</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menggunakan larutan standar untuk menentukan konsentrasi larutan yang tidak diketahui konsentrasinya</li> </ul>			
<p>3. Elemen : Menghitung dan merekam data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menghitung konsentrasi tertentu</li> </ul> </li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menggunakan prosedur baku jika data akan dimodifikasi</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mengestimasi dan mendokumentasikan ketidakpastian dalam</li> <li>○ pengukuran sesuai dengan prosedur perusahaan, Jika diperlukan</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Merekam semua rincian yang relevan sesuai prosedur laboratorium dan melaporkan hasilnya</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melaporkan konsentrasi menggunakan satuan yang sesuai</li> </ul>			
<p>4. Elemen : Memantau kualitas larutan di laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan pemeriksaan larutan terhadap kerusakan visual dan tanggal kadaluarsa</li> </ul> </li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menstandarisasi ulang atau memusnahkan larutan yang telah kadaluarsa atau rusak</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mencatat rincian dan memberi label</li> </ul>			
<p>5. Elemen : Menjaga lingkungan kerja yang aman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memastikan penggunaan tempat kerja yang aman dan alat pelindung diri untuk keselamatan diri dan personil laboratorium lainnya</li> </ul> </li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membersihkan tumpahan dengan</li> <li>○ menggunakan teknik yang tepat untuk melindungi</li> <li>○ personil, area kerja dan lingkungan</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meminimalkan limbah yang dihasilkan dan dampak lingkungan</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memastikan keamanan pengumpulan limbah laboratorium dan limbah berbahaya untuk pemusnahannya</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyimpan peralatan dan pereaksi sesuai persyaratannya</li> </ul>			



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK ATI PADANG**



<b>FORMULIR</b>	No. Formulir	<b>FR-APL-02</b>
	Edisi	1
<b>ASESMEN MANDIRI</b>	Revisi	0
	Berlaku Efektif	Februari 2020

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
-------------	----------	---------------------

**Ditinjau oleh Asesor:**

Nama Asesor	Rekomendasi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesi teridentifikasi sudah/belum memenuhi aturan bukti</li><li>• Asesmen dapat/tidak dapat dilanjutkan melalui jalur:<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Asesmen portofolio</li><li><input type="checkbox"/> Uji kompetensi</li></ul></li></ul>	Tanda Tangan dan Tanggal:
-------------	--	---------------------------