



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK ATI PADANG**



<b>FORMULIR</b>	No. Formulir	<b>FR-APL-02</b>
<b>PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI</b>	Edisi	
	Revisi	
	Berlaku Efektif	

Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Judul	:		Mengaw
	Nomor	:		SS/Polte

**PANDUAN ASESMEN MANDIRI**

**Instruksi:**

- Baca setiap pertanyaan mandiri di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan bukti kompetensi yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	KIM.KH01.001.01
	Judul Unit	:	Mengikuti Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti Kompetensi	Penilaian Bukti			
				V	A	T	M
<b>Elemen: 1.</b> Mengenali bahaya <b>Dapatkan saya:</b>							
1.1 Bahaya-bahaya yang ditemukan di tempat kerja dijelaskan.							
1.2 Area kerja diperiksa secara rutin sebelum dan selama kerja.							
1.3 Penyebab bahaya yang sering ditemukan di tempat kerja dijelaskan							
<b>Elemen: 2.</b> Mengikuti prosedur pengendalian bahaya <b>Dapatkan saya:</b>							
2.1 Prosedur untuk menghilangkan dan meminimalkan bahaya diikuti, sesuai tanggung jawab dan kompetensinya.							
2.2 Peralatan pelindung diri (APD) dan keselamatan lainnya yang disaratkan digunakan.							
2.3 Akibat-akibat gagalnya mengikuti instruksi dan prosedur diidentifikasi.							
<b>Elemen: 3.</b> Mengikuti prosedur gawat darurat <b>Dapatkan saya:</b>							
<b>3.1</b> Keadaan gawat darurat/ alarm gawat darurat dikenali.							
<b>3.2</b> Prosedur menuju tempat evakuasi diikuti.							
<b>3.3</b> Instruksi-instruksi yang berkaitan dengan keadaan gawat darurat diikuti.							

<b>Elemen: 4.</b> Melaporkan permasalahan <b>Dapatkan saya:</b>							
<b>4.1</b> Bahaya yang muncul dilaporkan kepada pihak berwenang sesuai prosedur di tempat kerja.							

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	LAB.KK.02.011.01
	Judul Unit	:	Mengawasi Operasional laboratorium dalam Area Kerja/Fungsional

Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti Kompetensi	Penilaian Bukti			
				V	A	T	M
<b>Elemen: 1.</b> Memprogram dan mengarahkan pekerjaan/ kegiatan dalam lingkungan kerja. <b>Dapatkan saya:</b>							
1.1 Menjamin bahwa karyawan mengikuti semua prosedur, peraturan dan standar-standar yang sesuai.							
1.2 Meyakinkan bahwa semua pekerjaan teknis dilakukan sesuai dengan standar, SOP (Standard Operation Procedure) dan jadwal.							
1.3 Menjamin bahwa hasil analisa/data sudah diperiksa, disusun dan didistribusikan sesuai dengan persyaratan yang diminta.							
1.4 Memantau pemeriksaan dan prosedur pengambilan sampel agar mutu terjaga sesuai dengan persyaratan yang diminta.							
1.5 Mengidentifikasi dan memecahkan masalah-masalah kompleks dengan menggunakan strategi pemecahan masalah yang telah disepakati dan melakukan tindakan untuk mencegah terulangnya masalah yang sama.							
<b>Elemen: 2.</b> Mengelola karyawan dalam area kerja <b>Dapatkan saya:</b>							
2.1 Mengembangkan dan mengkoordinasikan jadwal petugas untuk menjaga keseimbangan jumlah pekerjaan, efisiensi laboratorium dan kesempatan pengembangan keterampilan							
2.2 Memberdayakan kelompok kerja dalam menghadapi masalah-masalah teknis dan alur kerja serta memberikan saran perbaikan							
2.3 Memberikan bimbingan dan pengarahan untuk mendukung karyawan yang mengalami kesulitan dalam mencapai target kinerja dan/atau dalam penggunaan sumber daya.							
2.4 Menciptakan dan memelihara komunikasi yang efektif dengan semua karyawan dan pelanggan untuk menjamin operasi yang lancar dan efisien.							
<b>Elemen: 3.</b> Menetapkan kebutuhan sumber daya dan anggaran operasional. <b>Dapatkan saya:</b>							
3.1 Mengumpulkan dan menganalisa informasi sumber daya yang tersedia pada saat berkonsultasi dengan karyawan yang tepat.							
3.2 Mempersiapkan rencana operasional agar sumber daya yang tersedia digunakan sebaik mungkin, memahami kebutuhan pelanggan dan rencana perusahaan.							
3.3 Mengidentifikasi dan menganalisa penyimpangan-							

penyimpangan yang mungkin terjadi karena faktor ekstern/intern dan mempersiapkan rencana cadangan.							
3.4 Mengumpulkan anggaran anggaran operasi sesuai ketentuan.							
<b>Elemen: 4.</b> Mendapatkan sumber daya untuk mencapai rencana-rencana operasional <b>Dapatkan saya:</b>							
4.1 Menganalisa sumber daya yang dibutuhkan dan sumber tentang pasokan yang sesuai harga, mutu dan ketersediaannya.							
4.2 Memilih dan membeli bahan-bahan dan peralatan baru sesuai dengan prosedur perusahaan.							
4.3 Mengkoordinasi inventarisasi bahan dan peralatan untuk menjamin pemeliharaan persediaan terjamin sesuai dengan tingkat yang diinginkan.							
4.4 Menjamin bahwa karyawan kompeten untuk melakukan tugas yang diminta dan mengatur pelatihan jika dibutuhkan.							
4.5 Mengatur penerimaan dan pengenalan karyawan sesuai ketentuan.							

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	KIM.KH01.004.01
	Judul Unit	:	Menyampaikan dan Menanggapi Informasi

Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti Kompetensi	Penilaian Bukti			
				V	A	T	M
<b>Elemen: 1.</b> Menerima dan menyampaikan pesan lisan dan tertulis <b>Dapatkan saya:</b>							
3.1 Memahami pesan							
1.4 Mencatat pesan dengan akurat							
1.5 Menyampaikan pesan secara akurat kepada orang yang tepat dan tepat waktu							
<b>Elemen: 2.</b> Menterjemahkan Pesan Lisan dan Tertulis <b>Dapatkan saya:</b>							
4.1 Memperjelas pesan, jika perlu							
2.2 Mengambil tindakan yang tepat							
<b>Elemen: 3.</b> Menanggapi informasi <b>Dapatkan saya:</b>							
3.1 Permintaan akan informasi diketahui dan dipahami.							
3.2 Informasi diakses dari sumber yang tepat.							
3.3 Informasi disampaikan kepada orang/ seksi yang tepat							

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	KIM.KH02.001.01
	Judul Unit	:	Menggunakan Peralatan Sesuai Prosedur

Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti Kompetensi	Penilaian Bukti			
				V	A	T	M

<b>Elemen: 1.</b> Mengikuti prosedur tempat kerja <b>Dapatkan saya:</b>							
1.1 Mengidentifikasi syarat-syarat kerja							
1.2 Mengidentifikasi dan mengikuti prosedur							
1.3 Melaksanakan laporan sesuai keperluan							
1.4 Mengenali dan melaporkan setiap kelainan							
<b>Elemen: 2.</b> Mengoperasikan dan mengawasi peralatan/proses <b>Dapatkan saya:</b>							
3.1 Menekan tombol <i>on</i> dan <i>off</i> sesuai keperluan							
3.2 Mengawasi jalannya peralatan sepanjang jam kerja dengan menggunakan data yang terukur dan terindikasi dengan indera							
3.3 Mengidentifikasi perubahan unjuk kerja peralatan							
3.4 Mengambil tindakan-tindakan perbaikan sesuai prosedur							
<b>Elemen: 3.</b> Melaksanakan pengendalian bahaya <b>Dapatkan saya:</b>							
3.1 Mengidentifikasi bahaya-bahaya di daerah kerja							
3.2 Mengakses kemungkinan-kemungkinan terjadi risiko yang diakibatkan dari bahaya-bahaya tersebut							
3.3 Mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan untuk mengendalikan risiko, sesuai prosedur dan tugas keselamatan							

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	KIM.KH02.002.01
	Judul Unit	:	Membaca Alat Ukur ( <i>Dial</i> ) dan Alat Penunjuk ( <i>Indicator</i> )

Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti Kompetensi	Penilaian Bukti			
				V	A	T	M
<b>Elemen: 1.</b> Mengidentifikasikan alat ukur yang diperlukan. <b>Dapatkan saya:</b>							
1.1 Menjelaskan Perlunya kalibrasi dan kalibrasi peralatan pengukuran dikonfirmasi, jika diperlukan							
1.2 Memilih Alat ukur yang diperlukan							
1.3 Memilih Skala yang sesuai pada alat ukur dengan tepat							
<b>Elemen: 2.</b> Melaksanakan pengukuran. <b>Dapatkan saya:</b>							
2.1 Mengidentifikasi Rentang hasil yang akan diperoleh							
2.2 Mengidentifikasi dan memperhitungkan Faktor-faktor luar yang bisa mempengaruhi							
2.3 Melakukan pengukuran dengan cara yang sesuai							
2.4 Mengidentifikasi Hasil pengukuran diluar rentang hasil ( <i>expexted result</i> )							
2.5 Mengambil tindakan di luar rentang hasil sesuai prosedur							

<b>Elemen: 3.</b> Melakukan pencatatan atas hasil pengukuran.						
<b>Dapatkan saya:</b>						
3.1 Mencatat dengan teliti hasil pengamatan pengukuran pada format yang tersedia.						
3.2 Mencatat pengukuran sesuai dengan detail yang telah ditetapkan.						

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	KIM.KH02.017.01
	Judul Unit	:	Menghasilkan produk dengan sistem penyaringan/filtrasi

Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti Kompetensi	Penilaian Bukti			
				V	A	T	M
<b>Elemen:1.</b> Start up/shut down sistem filtrasi <b>Dapatkan saya:</b>							
1.1 Menentukan Unit Filtrasi yang sesuai atau jumlah unit yang diperlukan untuk meyakinkan spesifikasi hasil produksi bisa dipenuhi.							
1.2 Memeriksa Kondisi semua peralatan sebelum dilakukan start up							
1.3 Membuat sistem filtrasi disiapkan dan atur agar sistem filtrasi on line.							
1.4 Mengganti / membersihkan Peralatan filtrasi diisolasi atau elemennya							
1.5 Melakukan Shut down bagian-bagian dari sistem atau keseluruhan sistem dilakukan bila diperlukan.							
<b>Elemen:2.</b> Memonitor proses filtrasi. <b>Dapatkan saya:</b>							
2.1 Memonitor Sistem proses untuk meyakinkan bahwa spesifikasi produk tercapai.							
2.2 Memonitor/ menjaga Peralatan filtrasi sesuai keperluan							
2.3 Melakukan komunikasi dengan orang terkait sesuai kebutuhan.							
<b>Elemen:3.</b> Mencatat perubahan proses. <b>Dapatkan saya:</b>							
3.1 Mencatat Perubahan produk dengan melihat jenis perubahan dan mengambil tindakan untuk memperbaiki penyimpangan sebagai referensi untuk tindakan-tindakan perbaikan selanjutnya							
3.2 Mengatur Perbaikan yang diperlukan terhadap peralatan yang sedang beroperasi dan mengkomunikasikan kepada orang yang tepat.							
<b>Elemen: 4.</b> Mengendalikan bahaya-bahaya. <b>Dapatkan saya:</b>							
4.1 Mengidentifikasi bahaya di daerah filtrasi							
4.2 Mengidentifikasi resiko-resiko yang ditimbulkan dari bahaya tersebut.							
4.3 Melaksanakan Tindakan-tindakan untuk mengendalikan resiko tersebut sesuai dengan prosedur dan tanggung jawabnya.							
<b>Elemen: 5.</b> Bertanggung jawab terhadap masalah yang timbul <b>Dapatkan saya:</b>							

5.1 Memonitor sistem filtrasi sesering dan sekritis mungkin selama bertugas dengan menggunakan data instrumen / hasil pengukuran dan pancaindra (penglihatan, pendengaran dll).						
5.2 Mengenali Masalah - masalah operasional						
5.3 Menganalisa Penyebab dari masalah operasional sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan						
5.4. Melakukan Tindakan yang diperlukan pada saat yang tepat diambil untuk menyelesaikan masalah operasional.						

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	KIM.KH02.024.01
	Judul Unit	:	Menjalankan dan Mengawasi Sistem Kompresor dan Peralatannya

Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti Kompetensi	Penilaian Bukti			
				V	A	T	M
<b>Elemen: 1.</b> Menghidupkan sistem kompresor dan peralatannya <b>Dapatkan saya:</b>							
1.1 Melakukan pemeriksaan pre-starter mesin							
1.2 Memeriksa status sistem/peralatannya sebelum melaksanakan proses start up.							
1.3 Memeriksa semua sistem penunjang yang disyaratkan, termasuk minyak dan air, untuk memastikan kondisi operasionalnya.							
1.4 Menghidupkan masing-masing bagian peralatan dan keseluruhan sistem kompresor.							
1.5 Mengaktifkan dan menghubungkan sistem <i>switching</i> (pemindahan) disyaratkan, untuk membuat sistem/peralatan bekerja dengan aman.							
<b>Elemen: 2.</b> Mengendalikan dan memonitor sistem kompresor <b>Dapatkan saya:</b>							
2.1 Memulai pengisian kecepatan atau siklus yang tepat.							
2.2 Memonitoring peralatan yang dipakai pada proses berikutnya sebagaimana disyaratkan.							
2.3 Memonitoring kondisi operasional dan status keamanan dari unit/sistem.							
2.4 Menyesuaikan kecepatan dan siklus operasi sebagaimana disyaratkan.							
2.5 Memonitor dan mengaktifkan sistem keamanan untuk memastikan setiap sistem yang sedang tidak digunakan terkendali.							
<b>Elemen: 3.</b> Mematikan sistem kompresor/ peralatannya <b>Dapatkan saya:</b>							
3.1. Mengkonfirmasi alasan mematikan mesin kepada personil dan operator mesin yang lain sebelum peralatan/ sistem diisolasi atau dimatikan.							
3.2 Menerapkan pengukuran pengendalian untuk meminimalkan kerusakan dan bahaya.							
3.3 Mematikan sistem dimatikan sesuai prosedur.							
3.4. Memeriksa sistem/peralatan untuk memutuskan perbaikan/perawatan apa yang diperlukan, agar sistem/ peralatannya kembali pada kondisi siap							

pakai.							
3.5 Mengisolasi dan membersihkan sistem/peralatan serta menyiapkan untuk mengidentifikasi jenis perbaikan atau perawatan.							
<b>Elemen: 4. Merawat keefektifan mesin</b> <b>Dapatkan saya:</b>							
4.1. Memonitor semua mesin secara berkala dan sungguh-sungguh di semua shift (jam kerja)							
4.2. Menggunakan data terukur / teridentifikasi dan indra penciuman, penglihatan , pendengaran dan peraba dengan tepat untuk mengawasi mesin							
4.3. Mengidentifikasi peralatan/ proses yang penting pada kinerja peralatan/ proses diselaraskan.							
4.4. Mengidentifikasi faktor - faktor yang kemungkinan mempengaruhi kinerja mesin dan tindakan yang tepat diambil.							
4.5. Mengidentifikasi dampak perubahan di sebuah unit/ area terhadap mesin di unit/ area lainnya dan Mengomunikasikan kepada pihak yang tepat.							
4.6. Menguji peralatan dan alarm							
4.7. Menyiapkan mesin untuk perawatan/ memasukkan bejana/vessel sebagaimana diminta.							
4.8. Menyelesaikan perbaikan kecil sesuai prosedur							
<b>Elemen: 5. Mengendalikan bahaya</b> <b>Dapatkan saya:</b>							
5.1. Mengidentifikasi bahaya di area kompresor							
5.2. Mengases resiko yang muncul dari 5.1							
5.3. Menerapkan Ukuran untuk mengendalikan resiko tersebut di atas sesuai prosedur dan tugas keselamatan/ keamanan							
<b>Elemen: 6. Memecahkan masalah</b> <b>Dapatkan saya:</b>							
6.1. Mengidentifikasi masalah yang mungkin muncul pada peralatan atau proses.							
6.2. Mengidentifikasi masalah yang perlu ditindak lanjuti.							
6.3. Mengidentifikasi Kemungkinan penyebab kesalahan.							
6.4. Memecahkan masalah dengan menggunakan solusi yang tepat sesuai dengan tanggung jawab yang dimiliki.							
6.5. Mengikuti hal-hal yang telah dimulai hingga jalan keluar (solusi) muncul.							
6.6. Melaporkan masalah di luar tanggung jawabnya pada pihak yang tepat.							

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
<b>Ditinjau oleh Asesor:</b>		

Nama Asesor	Rekomendasi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesi teridentifikasi sudah/belum memenuhi aturan bukti</li><li>• Asesmen dapat/tidak dapat dilanjutkan melalui jalur:<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Asesmen portofolio</li><li><input type="checkbox"/> Uji kompetensi</li></ul></li></ul>	<b>Tanda Tangan dan Tanggal:</b>
-------------	--	----------------------------------