



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK ATI PADANG**



<b>FORMULIR</b>	No. Formulir	<b>FOR-APL 02</b>
<b>ASESMEN MANDIRI</b>	Edisi	1
	Revisi	2
	Berlaku Efektif	Februari 2016

**FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI**

Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen	Judul	:	
	Nomor	:	SS/POLTEKATIPADANG/AK/03
TUK	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*	
Nama Asesor	:		
Nama Peserta	:		
Tanggal	:		

\* Coret yang tidak perlu

**Peserta diminta untuk:**

1. Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.
2. Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).
3. Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).
4. Menandatangani form Asesmen Mandiri.

Unit Kompetensi No. 1	Kode Unit	:	MSL975022A
	Judul Unit	:	Melakukan Analisa Pangan

Elemen Kompetensi		:	1. Menetapkan kebutuhan pelanggan dan menganalisis jadwal					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat Bekerja sama dengan pelanggan atau penyedia contoh untuk menetapkan keinginan pelanggan dan riwayat contoh?							
1.2	Apakah anda dapat mencatat, membandingkan deskripsi contoh dengan spesifikasi dan melaporkan perbedaannya?							

1.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi contoh non-rutin dan kemungkinan mengubah prosedur perusahaan?							
1.4	Apakah anda dapat meminta saran dari penyelia terkait perbedaan yang diusulkan dan semua perubahan dokumen yang disetujui?							
1.5	Apakah anda dapat menganalisis jadwal sesuai dengan prosedur perusahaan?							

Elemen Kompetensi		:	2. 2.Menyiapkan contoh dan standar					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengambil contoh laboratorium yang representative untuk keperluan analisis?							
2.2	Apakah anda dapat menyiapkan contoh sesuai dengan persyaratan pengujian?							
2.3	Apakah anda dapat melakukan pengujian validasi sebagai bagian dari pekerjaan analisis?							
2.4	Apakah anda dapat menggunakan prosedur khusus untuk contoh ultra-renik dan preparasi standar?							

Elemen Kompetensi		:	3.					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat melakukan pengecekan dan pemeriksaan keamanan instrumen sebelum penggunaan sesuai dengan prosedur perusahaan?							
3.2	Apakah anda dapat menyalakan instrumen dan mengkondisikan sesuai dengan prosedur perusahaan?							
3.3	Apakah anda dapat mengoptimalkan parameter instrumen untuk contoh dan persyaratan uji yang diperlukan?							
3.4	Apakah anda dapat memeriksa status kalibrasi instrumen dan jika memungkinkan mengkalibrasi menggunakan standar dan prosedur yang ditetapkan?							

Elemen Kompetensi		:	4. Melakukan analisis					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengukur respon analit untuk standar, validasi dan contoh?							

4.2	Apakah anda dapat melakukan pengukuran untuk memperoleh data yang andal?						
4.3	Apakah anda dapat mengembalikan instrumen ke kondisi awal atau dimatikan, jika diperlukan?						
4.4	Apakah anda dapat menyimpan contoh laboratorium yang tidak terpakai/yang sudah dipreparasi untuk acuan di kemudian hari, jika diperlukan?						

Elemen Kompetensi		: 5. Proses dan analisis Data						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat mengkonfirmasi data sebagai hasil dari pengukuran yang valid?							
5.2	Apakah anda dapat melakukan perhitungan dan hasilnya dipastikan konsisten dengan standar atau estimasi dan ekspektasi?							
5.3	Apakah anda dapat mencatat hasil dengan akurasi, presisi, ketidakpastian dan satuan yang tepat?							
5.4	Apakah anda dapat menganalisis dan melaporkan kecenderungan data dan/atau hasil kepada personel yang tepat apabila ditemukan data yang tidak lazim?							
5.5	Apakah anda dapat menemukan dan mengatasi masalah terkait prosedur dan peralatan yang menyebabkan data tidak lazim?							

Elemen Kompetensi		: 6. Menjaga lingkungan kerja yang aman						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi risiko, bahaya, peralatan keselamatan dan tindakan pengendalian yang terkait dengan penanganan contoh, penyiapan dan metode analisis?							
6.2	Apakah anda dapat menggunakan alat pelindung diri dan prosedur keselamatan yang ditetapkan untuk metode pengujian dan bahan yang akan diuji?							
6.3	Apakah anda dapat meminimalkan limbah yang dihasilkan dan dampak terhadap lingkungan?							
6.4	Apakah anda dapat memastikan pemusnahan limbah laboratorium keamanannya?							
6.5	Apakah anda dapat membersihkan, merawat dan menyimpan peralatan dan bahan habis pakai sesuai dengan prosedur perusahaan?							

Elemen Kompetensi		:	7. Menjaga lingkungan kerja yang aman					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
7.1	Apakah anda dapat memasukkan data dan hasil yang disetujui dalam sistem manajemen informasi laboratorium (LIMS)?							
7.2	Apakah anda dapat memelihara catatan peralatan sesuai dengan prosedur perusahaan?							
7.3	Apakah anda dapat memelihara contoh dan dokumentasi keamanan, integritas dan ketertelusurannya?							
7.4	Apakah anda dapat mengkomunikasikan hasil analisis kepada personil yang tepat?							

Unit Kompetensi No. 2	Kode Unit	:	MSL974004A					
	Judul Unit	:	Melakukan pengujian pangan					

Elemen Kompetensi		:	1. Melakukan interpretasi dan jadwal persyaratan uji					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengkaji ulang permintaan pengujian untuk mengidentifikasi contoh yang akan diuji, metode uji dan peralatan/instrumen yang terkait?							
1.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi bahaya dan kontrol perusahaan yang terkait dengan contoh, metode persiapan/pengujian, pereaksi dan/atau peralatan?							
1.3	Apakah anda dapat merencanakan urutan pekerjaan yang paralel untuk mengoptimalkan hasil beberapa set contoh, Jika diperlukan?							

Elemen Kompetensi		:	2. Menerima dan menyiapkan contoh pangan					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mencatat data identitas contoh sesuai dengan prosedur operasi standar (SOP)?							
2.2	Apakah anda dapat mencatat deskripsi contoh, membandingkan dengan spesifikasi, dan melaporkan perbedaannya?							

2.3	Apakah anda dapat menyiapkan contoh dan standar sesuai dengan persyaratan pengujian pangan						
2.4	Apakah anda dapat memastikan ketertelusuran contoh mulai dari penerimaan sampai pelaporan hasil?						

Elemen Kompetensi		:	3. Memeriksa peralatan sebelum digunakan					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menyiapkan peralatan/instrumen sesuai dengan persyaratan metode pengujian?							
3.2	Apakah anda dapat melakukan perlakuan pra-penggunaan dan pemeriksaan keamanan sesuai dengan prosedur operasi dan prosedur perusahaan yang relevan?							
3.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan melaporkan komponen dan peralatan yang rusak atau tidak aman kepada personil yang tepat?							
3.4	Apakah anda dapat memeriksa kalibrasi peralatan dengan menggunakan standar dan prosedur yang ditetapkan, jika ada?							
3.5	Apakah anda dapat memisahkan peralatan atau instrumen yang tidak memenuhi persyaratan kalibrasi?							
3.6	Apakah anda dapat memastikan pereaksi yang diperlukan untuk pengujian tersedia dan memenuhi persyaratan mutu?							

Elemen Kompetensi		:	4. Menguji Sampel untuk Menentukan Komponen dan Karakteristik dari Makanan					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengoperasikan peralatan / instrumen sesuai dengan persyaratan metode uji?							
4.2	Apakah anda dapat melakukan tes / prosedur pada semua sampel dan standar, sesuai dengan metode yang ditentukan?							
4.3	Apakah anda dapat mematikan peralatan / instrumen yang sesuai dengan prosedur operasi?							

Elemen Kompetensi		:	5. Memproses data					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M

5.1	Apakah anda dapat mencatat data uji, tandai pengamatan yang menyimpang?							
5.2	Apakah anda dapat membuat grafik kalibrasi, dan menghitung hasilnya untuk semua sampel dari grafik ini?							
5.3	Apakah anda dapat memastikan nilai yang dihitung konsisten dengan standar dan ekspektasi?							
5.4	Apakah anda dapat memperkirakan dan mendokumentasikan ketidakpastian pengukuran sesuai dengan prosedur perusahaan, jika diperlukan?							
5.5	Apakah anda dapat mencatat dan melaporkan hasilnya sesuai dengan prosedur perusahaan?							
5.6	Apakah anda dapat menganalisis dan melaporkan kecenderungan data dan / atau hasil spesifikasi atau hasil yang menyimpang pada personil yang tepat?							
5.7	Apakah anda dapat menentukan apakah data atau hasil yang menyimpang disebabkan oleh prosedur dasar atau peralatan?							

Elemen Kompetensi		:	6. Menjaga lingkungan kerja yang aman					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Apakah anda dapat menggunakan tempat kerja yang aman dan alat pelindung diri untuk memastikan keselamatan diri dan personil laboratorium lainnya?							
6.2	Apakah anda dapat meminimalkan limbah yang dihasilkan dan dampak terhadap lingkungan?							
6.3	Apakah anda dapat memastikan pengumpulan limbah laboratorium dan limbah berbahaya untuk pemusnahan keamanannya?							
6.4	Apakah anda dapat menyimpan peralatan dan pereaksi sesuai persyaratannya?							

Elemen Kompetensi		:	7. Memelihara rekaman laboratorium					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
7.1	Apakah anda dapat memasukkan data yang disetujui ke dalam system manajemen informasi laboratorium (LIMS)?							
7.2	Apakah anda dapat menjaga kerahasiaan dan keamanan informasi perusahaan dan data laboratorium?							
7.3	Apakah anda dapat memelihara peralatan dan catatan kalibrasi sesuai dengan prosedur perusahaan?							

Unit Kompetensi No. 3	Kode Unit	:	MSL915001A
	Judul Unit	:	Memberikan informasi kepada pelanggan

Elemen Kompetensi		:	1. Menilai permintaan untuk informasi dan/atau saran					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengklarifikasi dan mengkonfirmasi sumber, sifat dan prioritas permintaan?							
1.2	Apakah anda dapat mengarahkan permintaan ke bagian yang terkait, departemen atau personel, jika sesuai?							
1.3	Apakah anda dapat merekam penerimaan permintaan sesuai dengan prosedur perusahaan?							

Elemen Kompetensi		:	2. Mempersiapkan tanggapan					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mencari dan mendapatkan Informasi yang dibutuhkan jika tersedia?							
2.2	Apakah anda dapat memutuskan untuk mencari atau membuat informasi yang dibutuhkan dengan mempertimbangkan prioritas dan biaya terkait, jika tidak tersedia,?							
2.3	Apakah anda dapat meminta persetujuan / wewenang yang diperlukan untuk mengeluarkan informasi sebelum diteruskan?							

Elemen Kompetensi		:	3. Menyediakan Informasi dan/atau saran					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat memastikan informasi akurat, relevan dan sesuai dengan persyaratan perusahaan /perundangan?							
3.2	Apakah anda dapat memberikan informasi tentang perkembangan tetap kepada pelanggan ketika tidak dapat segera menjawab?							
3.3	Apakah anda dapat memberitahu personil terkait lainnya mengenai permintaan dan							

	tanggapan sesuai dengan prosedur perusahaan?							
3.4	Apakah anda dapat menggunakan metode komunikasi yang paling tepat dengan mempertimbangkan prioritas, biaya dan fasilitas pelanggan?							
3.5	Apakah anda dapat memberikan informasi dalam format yang sesuai untuk pelanggan?							
3.6	Apakah anda dapat memeriksa tanggapan apakah memenuhi kebutuhan pelanggan dan mengambil tindakan yang tepat jika diperlukan?							
3.7	Apakah anda dapat melayani pelanggan dengan sopan, efisien dan tepat, dan sesuai dengan prosedur perusahaan?							

Elemen Kompetensi		:	4. Merekam rincian permintaan dan tanggapan					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat merekam semua rincian informasi dengan akurat sesuai dengan prosedur perusahaan?							
4.2	Apakah anda dapat Semua informasi yang ditulis akurat dan/atau dapat dibaca?							
4.3	Apakah anda dapat Semua rekaman disimpan di tempat yang telah ditentukan dan sesuai dengan prosedur perusahaan?							

Unit Kompetensi No. 4	Kode Unit	:	MSL913001A					
	Judul Unit	:	Berkomunikasi dengan orang lain					

Elemen Kompetensi		:	1. Menerima dan bertindak berdasarkan instruksi					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mendengarkan instruksi dengan penuh perhatian dan direspons dengan tepat?							
1.2	Apakah anda dapat mengklarifikasi instruksi untuk memastikan pemahaman lengkap tentang tugas?							

Elemen Kompetensi		:	2. Menerima dan menyampaikan pesan					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian	Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				



		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menerima pesan lisan dan tertulis serta merespon dengan tepat?							
2.2	Apakah anda dapat merekam dan menyampaikan informasi sehingga pesan tersebut dipahami?							

Elemen Kompetensi		3. Menunjukkan Keterampilan inter personal yang tepat						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengikuti prosedur perusahaan yang mencerminkan kesempatan yang sama, anti diskriminasi dan tidak melecehkan sesuai persyaratan perundangan?							
3.2	Apakah anda dapat menunjukkan keterampilan inter personal yang efektif dalam interaksi sehari-hari?							

Elemen Kompetensi		4. Menyediakan informasi yang tepat						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat melayani permintaan sesuai dengan persyaratan pelayanan pelanggan perusahaan?							
4.2	Apakah anda dapat menetapkan rincian permintaan dengan cara bertanya dan meringkas?							
4.3	Apakah anda dapat mengakses dan memberikan informasi yang memenuhi kewenangan dan persyaratan kerahasiaan perusahaan?							
4.4	Apakah anda dapat mengarahkan pertanyaan kepada personel pengambil keputusan yang terkait jika diluar area tanggung jawabnya?							
4.5	Apakah anda dapat melengkapi semua dokumen di lingkungan kerja dengan jelas dan akurat sesuai dengan prosedur perusahaan?							

Rekomendasi Asesor :	Peserta	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesmen dapat/tidak dapat*) dilanjutkan</li> <li>Proses Asesmen dilanjutkan melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio</li> <li><input type="checkbox"/> Uji Kompetensi</li> </ul> </li> </ol>	Nama
	Tanda tangan/ Tanggal	

<b>Catatan :</b>	<b>Asesor</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>No. Reg.</b>	
	<b>Tanda tangan/ Tanggal</b>	

\*) Coret yang tidak perlu