



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK ATI PADANG**



FORMULIR	No. Formulir	FOR-APL 02
ASESMEN MANDIRI	Edisi	1
	Revisi	2
	Berlaku Efektif	Februari 2016

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen	Judul	:	
	Nomor	:	SS/POLTEKATIPADANG/AK/05
TUK	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*	
Nama Asesor	:		
Nama Peserta	:		
Tanggal	:		

* Coret yang tidak perlu

Peserta diminta untuk:

1. Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.
2. Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).
3. Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).
4. Menandatangani form Asesmen Mandiri.

Unit Kompetensi No. 1	Kode Unit	:	MSL975009A
	Judul Unit	:	Menerapkan Teknik Analisis Kromatografi Rutin

Elemen Kompetensi	:	1. Menetapkan kebutuhan pelanggan dan jadwal analisis
-------------------	---	---

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat berhubungan dengan pelanggan atau penyedia contoh untuk menentukan kebutuhan pelanggan dan contoh sebelumnya.							
1.2	Apakah anda dapat mencatat deskripsi contoh, membandingkan dengan spesifikasi lalu mencatat melaporkan perbedaannya.							

1.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi contoh non-rutin dan kemungkinan merubah prosedur perusahaan.							
1.4	Apakah anda dapat mencari saran dari atasan tentang adanya berbagai usulan dan mendokumentasikan semua perubahan yang disetujui.							
1.5	Apakah anda dapat menjadwalkan analisis sesuai prosedur perusahaan.							

Elemen Kompetensi		:	2. Melakukan preparasi contoh dan standar					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat memperoleh porsi analisis yang representatif dari contoh laboratorium.							
2.2	Apakah anda dapat melakukan preparasi contoh sesuai dengan persyaratan pengujian.							
2.3	Apakah anda dapat melakukan preparasi pemeriksaan validasi sesuai porsi analisis.							

Elemen Kompetensi		:	3. Melakukan pengaturan dan optimasi instrumen					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat melakukan pemeriksaan sebelum penggunaan dan pemeriksaan keselamatan sesuai dengan prosedur perusahaan.							
3.2	Apakah dapat menghidupkan dan mengkondisikan instrumen sesuai prosedur perusahaan.							
3.3	Apakah anda dapat menyesuaikan optimasi parameter instrumen dengan contoh dan persyaratan pengujian.							
3.4	Jika dapat diterapkan, apakah anda dapat memeriksa status kalibrasi dan melakukan kalibrasi menggunakan standar dan prosedur khusus.							

Elemen Kompetensi		:	4. Melakukan analisis					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengukur respon analit untuk standar, pemeriksaan validasi dan contoh.							
4.2	Apakah anda dapat melakukan pengukuran secara memadai untuk mendapatkan data							

	yang andal.							
4.3	Apakah anda dapat mengembalikan instrumen ke kondisi awal atau memaatkannya jika diperlukan.							

Elemen Kompetensi		: 5. Proses dan analisis data						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat mengkonfirmasi data hasil pengukuran yang valid.							
5.2	Apakah anda dapat melakukan perhitungan sesuai persyaratan dan memastikan hasilnya konsisten dengan standar atau estimasi dan ekspektasi.							
5.3	Apakah anda dapat mencatat hasil dengan akurasi, presisi, dan satuan yang sesuai.							
5.4	Apakah anda dapat melakukan analisis tren pada data dan/atau hasil dan dapat melaporkan hasil di luar persyaratan atau hasil yang tidak normal dengan segera kepada personel yang tepat.							
5.5	Apakah anda dapat menemukan dan menyelesaikan masalah prosedur dan peralatan yang menyebabkan data atau hasil tidak normal.							

Elemen Kompetensi		: 6. Memelihara lingkungan kerja yang aman						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi risiko, bahaya, peralatan keselamatan dan pengukuran kontrol yang berhubungan dengan penanganan contoh, preparasi dan metode analisis.							
6.2	Apakah anda dapat menggunakan alat pelindung diri dan prosedur keselamatan yang ditetapkan untuk metode pengujian dan bahan yang akan diuji.							
6.3	Apakah anda dapat meminimalkan pembuangan limbah dan yang berpengaruh terhadap lingkungan.							
6.4	Apakah anda dapat memastikan pembuangan yang aman dari limbah laboratorium.							
6.5	Apakah anda dapat membersihkan, menangani dan menyimpan peralatan dan							

bahan habis pakai sesuai dengan prosedur perusahaan.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Elemen Kompetensi	:	7. Memelihara rekaman laboratorium
-------------------	---	------------------------------------

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
7.1	Apakah anda dapat memasukkan data dan hasil yang disetujui ke dalam laboratory information management system (LIMS).							
7.2	Apakah anda dapat memelihara catatan peralatan sesuai dengan prosedur perusahaan.							
7.3	Apakah anda dapat memelihara keamanan dan kerahasiaan data laboratorium dan informasi perusahaan.							
7.4	Apakah anda dapat mengkomunikasikan hasil kepada personil yang tepat.							

Unit Kompetensi No. 2	Kode Unit	:	MSL924002A
	Judul Unit	:	Menggunakan Software Aplikasi

Elemen Kompetensi	:	1. Mengakses software aplikasi
-------------------	---	--------------------------------

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi software yang diperlukan untuk pekerjaan.							
1.2	Apakah anda dapat membuka software dari computer pribadi atau terminal jaringan.							

Elemen Kompetensi	:	2. Menggunakan software untuk tujuan tertentu
-------------------	---	---

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menginput berbagai data ilmiah ke dalam sistem komputasi.							
2.2	Apakah anda dapat melakukan pencarian untuk mengambil kembali data yang diperlukan.							
2.3	Apakah anda dapat menggunakan fitur aplikasi untuk komputasi yang efisien.							
2.4	Apakah anda dapat menyusun kumpulan data dan database untuk analisis numeric dan grafis.							

Elemen Kompetensi		3. Membuat laporan dari data yang diperoleh dan/atau data yang telah diproses						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menganalisis data menggunakan fitur dari paket software.							
3.2	Apakah anda dapat memilih opsi untuk menyusun laporan data.							
3.3	Apakah anda dapat mencetak hasil analisis data menggunakan fitur paket software.							
3.4	Apakah anda dapat mengintegrasikan data dari berbagai unit software aplikasi dalam laporan.							
3.5	Apakah anda dapat melaporkan hasil dan alasan dari pencarian database komputerisasi, jika diperlukan.							
3.6	Apakah anda dapat menunjukkan sumber data komputerisasi sesuai dengan ragam kebutuhan perusahaan.							

Elemen Kompetensi		4. Melakukan pemeliharaan rekaman sederhana						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat membuat data kerja cadangannya sesuai prosedur standar perusahaan.							
4.2	Apakah anda dapat memelihara arsip data sesuai prosedur standar perusahaan.							
4.3	Apakah anda dapat memelihara data hardcopy sesuai prosedur operasional standar perusahaan.							
4.4	Apakah anda dapat menggunakan software antivirus yang telah disetujui dan standar umum prosedur karantina.							

Unit Kompetensi No. 3	Kode Unit	:	MSL925001A
	Judul Unit	:	Menganalisis data dan melaporkan hasil

Elemen Kompetensi		1. Melakukan perhitungan ilmiah						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat memastikan data mentah konsisten dengan perkiraan dan kisaran yang rasional.							
1.2	Apakah anda dapat menghitung kuantitas secara ilmiah termasuk aljabar, pangkat,							

	eksponensial dan/atau fungsi logaritma.							
1.3	Apakah anda dapat memastikan perhitungan kuantitas konsisten dengan estimasi.							
1.4	Apakah anda dapat menyajikan hasil menggunakan satuan yang sesuai, ketidakpastiandan jumlah angka penting.							

Elemen Kompetensi		:	2. Menganalisa kecenderungan dan hubungan data					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menentukan hubungan linier dan non-linier antara kumpulan data.							
2.2	Apakah anda dapat menyiapkan dan menganalisa control chart untuk menentukan apakah suatu proses terkendali.							
2.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi penyebab yang mungkin dari kondisi yang di luar kendali.							
2.4	Apakah anda dapat mengikuti prosedur perusahaan untuk mengembalikan pengoperasian proses dalam kendali.							

Elemen Kompetensi		:	3. Menentukan variasi dan/atau ketidakpastian di distribusi data					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengatur data mentah menjadi distribusi frekuensi yang sesuai.							
3.2	Apakah anda dapat menghitung rata-rata, median, modus, ranges, standar deviasi untuk data yang bukan kumpulan dan data kumpulan.							
3.3	Apakah anda dapat menginterpretasi distribusi frekuensi untuk menentukan karakteristik dari contoh atau populasi.							
3.4	Apakah anda dapat menghitung standar deviasi dan batas kepercayaan untuk rata-rata dan pengulangan.							
3.5	Apakah anda dapat mengestimasi ketidakpastian pengukuran menggunakan analisis statistik.							
3.6	Apakah anda dapat menentukan keberterimaan data menggunakan uji statistik dan prosedur perusahaan.							

Elemen Kompetensi		:	4. Memeriksa hasil yang tidak normal					
-------------------	--	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi hasil yang tidak cocok dengan contoh, dokumen contoh, prosedur dan/atau hasil yang diharapkan.							
4.2	Apakah anda dapat menentukan tindakan yang tepat pada saat konsultasi dengan penyelia jika dibutuhkan.							

Elemen Kompetensi	:	5. Melaporkan hasil						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat menggunakan diagram, tabel dan grafik untuk menampilkan hasil pada format yang dipersyaratkan.							
5.2	Apakah anda dapat memverifikasi kebenaran memasukkan data dan hasil.							
5.3	Apakah anda dapat menyiapkan laporan pada format dan bentuk yang konsisten sesuai dengan tujuan penggunaan dan pedoman perusahaan.							
5.4	Apakah anda dapat mengkomunikasikan hasil dalam kurun waktu yang telah ditentukan dan sesuai dengan kerahasiaan perusahaan serta panduan keamanan.							

Rekomendasi Asesor : 1. Asesmen dapat/tidak dapat*) dilanjutkan 2. Proses Asesmen dilanjutkan melalui: <input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio <input type="checkbox"/> Uji Kompetensi	Peserta	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan : 	Asesor	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	

*) Coret yang tidak perlu