



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK ATI PADANG**



FORMULIR	No. Formulir	FOR-APL 02
ASESMEN MANDIRI	Edisi	1
	Revisi	2
	Berlaku Efektif	Februari 2016

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen	Judul	: Pengelolaan Operasional Pergudangan
	Nomor	: SS/PoltekATIPadang/MLIA/012
TUK		: Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor		:
Nama Peserta		:
Tanggal		:

* Coret yang tidak perlu

Peserta diminta untuk:

1. Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.
2. Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).
3. Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).
4. Menandatangani form Asesmen Mandiri.

Unit Kompetensi No. 1	Kode Unit	: KKK.00.02.006.01						
	Judul Unit	: Memberikan Kontribusi Penerapan Prinsip Kesehatan Kerja untuk Mengendalikan Resiko K3						
Elemen Kompetensi		: 1. Memberikan kontribusi dalam mengenal hazards di tempat kerja yang berpotensi menimbulkan efek kesehatan yang merugikan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat mengakses sumber informasi dan data eksternal untuk membantu identifikasi hazards kesehatan di tempat kerja ?							
1.2	Apakah Anda dapat meninjau ulang sumber							

	informasi dan data ditempat kerja untuk mengakses informasi untuk membantu dalam mengidentifikasi hazards kesehatan di tempat kerja ?							
1.3	Apakah anda dapat mempertimbangkan peran dari perbedaan individu dalam kepekaan terhadap penyakit akibat kerja atau cedera dalam mengidentifikasi efek kesehatan yang merugikan ?							
1.4	Apakah anda dapat mengenali situasi dimana membutuhkan profesional kesehatan ?							

Elemen Kompetensi : 2. Memberikan kontribusi dalam mengenali potensi efek kesehatan yang merugikan terkait pada interaksinya dengan hazards kesehatan yang beresumber dari tempat kerja dan manusia

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah Anda dapat menerapkan pengetahuan mengenai sumber penyakit dan cedera akibat kerja dalam menganalisis karakteristik pekerjaan dan sifat pekerjaan serta konteks dari kerja untuk mengenali situasi yang memiliki potensi menimbulkan efek kesehatan yang merugikan baik fisik maupun mental pekerja ?							
2.2	Apakah Anda dapat mengakses tempat kerja dan sumber informasi data internal, memperhatikan kebutuhan privasi, untuk membantu mengidentifikasi situasi dengan suatu potensi merugikan kondisi fisik atau psikologis pekerja?							
2.3	Apakah Anda dapat mempertimbangkan peran dari individu dalam kepekaan dalam menilai lingkup yang potensial dan dampak dari situasi dengan efek kesehatan yang merugikan ?							

Elemen Kompetensi : 3. Memberikan kontribusi dalam memudahkan pengendalian resiko kesehatan di tempat kerja

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat menerapkan hirarki pengendalian dalam mengendalikan resiko terhadap kesehatan kerja ?							
3.2	Apakah Anda dapat menguji kebijakan ditempat kerja, prosedur dan jadwal kerja untuk meminimalisasi situasi yang berpotensi kurang baik dan dapat menyebabkan kerugian							

	fisik atau psikologis pekerja ?							
3.3	Apakah Anda dapat menguji proses komunikasi organisasi untuk memaksimalkan kejelasan peran dan keterlibatan pekerja ?							

Elemen Kompetensi : 4. Partisipasi dalam pengembangan strategi untuk mengkomunikasikan informasi dan data kesehatan kerja

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah Anda dapat mengidentifikasi dan meneliti kelompok target komunikasi ?							
4.2	Apakah Anda dapat mendiskusikan dan menginterpretasikan efek kesehatan yang merugikan yang dapat muncul dari pekerjaan dan lingkungan kerja dengan pemangku kepentingan ?							
4.3	Apakah Anda dapat mengimplementasikan strategi komunikasi sesuai dengan syarat hukum dan etika ?							
4.4	Apakah Anda dapat memantau dan mengevaluasi efektivitas dari proses komunikasi kesehatan ?							

Elemen Kompetensi : 5. Memberikan kontribusi dalam pemantauan dan fasilitasi promosi kesehatan pekerja termasuk pendidikan dan pelatihan kesehatan kerja

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah Anda dapat mengidentifikasi kebutuhan akan informasi dan data kesehatan, promosi kesehatan pekerja termasuk pendidikan dan pelatihan saat berkonsultasi dengan para pemangku kepentingan di tempat kerja ?							
5.2	Apakah Anda dapat mengidentifikasi personil termasuk para profesional kesehatan dan sumber daya yang akan melaksanakan promosi memberikan pelatihan kesehatan kerja ?							
5.3	Apakah Anda dapat mengenali dan mengalokasikan peran dan tanggungjawab untuk menyelenggarakan promosi kesehatan							

	pekerja dan pelatihan ?								
5.4	Apakah Anda dapat menyediakan informasi dan data kesehatan, serta pendidikan kepada para manajer dan pekerja dengan suatu cara yang memudahkan pemahaman dan pengambilan keputusan ?								
5.5	Apakah anda dapat melaksanakan promosi kesehatan pekerja termasuk pelatihan, evaluasi dan proses pemantauan ?								
Elemen Kompetensi		: 6. Evaluasi dan peninjauan ulang program kesehatan kerja							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
6.1	Apakah Anda dapat mengevaluasi hasil program kesehatan kerja dengan menggunakan rencana evaluasi ?								
6.2	Apakah Anda dapat mengevaluasi dan mendokumentasikan dampak keseluruhan dari program kesehatan kerja ?								
6.3	Apakah Anda dapat membuat rekomendasi untuk program selanjutnya ?								

Unit Kompetensi No. 2	Kode Unit	:	H.522900.007.01						
	Judul Unit	:	Membuat Prosedur Aliran Bahan Baku dan Produk Jadi dari dan ke Gudang						
Elemen Kompetensi		: 1. Mempersiapkan Data Pendukung							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah Anda dapat mengidentifikasi data jenis dan jumlah bahan baku dan/atau produk jadi.								
1.2	Apakah Anda dapat menyiapkan Kebutuhan peralatan dan sarana pendukung.								
1.3	Apakah Anda dapat mengidentifikasi data rencana produksi berdasarkan peramalan permintaan.								
1.4	Apakah Anda dapat mengidentifikasi data rencana pembelian berdasarkan status persediaan di gudang.								

1.5	Apakah Anda dapat mengidentifikasi data rencana pemasaran berdasarkan target penjualan.							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--

Elemen Kompetensi	:	2. Membuat Administrasi Penerimaan Bahan Baku
-------------------	---	---

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah Anda dapat menentukan kriteria penerimaan bahan baku.							
2.2	Apakah Anda dapat membuat prosedur dan dokumen penerimaan bahan baku.							
2.3	Apakah Anda dapat membuat berita acara penerimaan bahan baku.							
2.4	Apakah Anda dapat melakukan penyusunan laporan transaksi bahan baku.							
2.5	Apakah Anda dapat membuat rekomendasi pembayaran.							
2.6	Apakah Anda dapat membuat laporan pembayaran berdasarkan tagihan pembayaran							

Elemen Kompetensi	:	3. Membuat Administrasi Pengiriman Produk Jadi
-------------------	---	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat membuat prosedur dan dokumen pengiriman produk jadi.							
3.2	Apakah Anda dapat melakukan penyusunan laporan transaksi produk jadi.							

Unit Kompetensi No. 3	Kode Unit	:	H.522900.020.01
	Judul Unit	:	Menerapkan Prosedur Aliran Bahan Baku dan Produk Jadi dari dan ke Gudang

Elemen Kompetensi	:	1. Mempersiapkan Data Pendukung
-------------------	---	---------------------------------

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat menjelaskan prosedur penerimaan bahan baku.							
1.2	Apakah Anda dapat menjelaskan prosedur pengiriman produk jadi.							
1.3	Apakah Anda dapat menyiapkan dokumen penerimaan dan pengiriman.							

Elemen Kompetensi	:	2. Melaksanakan Kegiatan Penerimaan Bahan Baku dan Pengiriman Produk Jadi
-------------------	---	---

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M

2.1	Apakah Anda dapat melakukan Kegiatan penerimaan bahan baku.							
2.2	Apakah Anda dapat melakukan Kegiatan pengiriman produk jadi.							
Elemen Kompetensi		:	3. Melakukan Evaluasi Terhadap Hasil Pelaksanaan Penerimaan dan Pengiriman					
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat menganalisis data hasil kegiatan penerimaan dan pengiriman.							
3.2	Apakah Anda dapat melakukan tindakan koreksi dan perbaikan.							
3.3	Apakah Anda dapat mendokumentasikan hasil evaluasi kegiatan penerimaan dan pengiriman.							

Unit Kompetensi No. 4		Kode Unit	:	H.522900.013.01				
		Judul Unit	:	Menerapkan Administrasi Pergudangan				
Elemen Kompetensi		1. Mempersiapkan Data Pendukung						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat menjelaskan alur proses kegiatan gudang.							
1.2	Apakah Anda dapat menyiapkan dokumen kegiatan gudang.							
1.3	Apakah Anda dapat menyiapkan peralatan dan sarana pendukung.							
1.4	Apakah Anda dapat menyiapkan formulir penilaian kinerja.							
Elemen Kompetensi		2. Melaksanakan Kegiatan Administrasi						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah Anda dapat mengisi dokumen kegiatan gudang sesuai dengan alur proses kegiatan							
2.2	Apakah Anda dapat mendokumentasikan dokumen administrasi pergudangan.							
Elemen Kompetensi		3. Mengevaluasi Terhadap Kegiatan Administrasi						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat menganalisis data hasil pengolahan							

3.2	Apakah Anda dapat melakukan tindakan koreksi dan perbaikan						
3.3	Apakah Anda dapat mendokumentasikan data kegiatan administrasi gudang						
3.4	Apakah Anda dapat mengisi formulir penilaian kinerja.						

Unit Kompetensi No. 5	Kode Unit	:	H.522900.014.01
	Judul Unit	:	Menerapkan Sistem Operasional pergudangan

Elemen Kompetensi	1. Mempersiapkan Data Pendukung
-------------------	---------------------------------

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat menjelaskan prosedur penerimaan bahan baku dan/atau produk jadi.							
1.2	Apakah Anda dapat menjelaskan Prosedur penyimpanan bahan baku dan/atau produk jadi.							
1.3	Apakah Anda dapat menjelaskan prosedur pengemasan bahan baku dan /atau produk jadi.							
1.4	Apakah Anda dapat menjelaskan Prosedur pengiriman bahan baku dan/atau produk jadi.							
1.5	Apakah Anda dapat menjelaskan Prosedur penanganan bahan baku dan/atau produk jadi.							
1.6	Apakah Anda dapat mengumpulkan Seluruh dokumen operasional pergudangan.							
1.7	Apakah Anda dapat menyiapkan Peralatan pendukung							

Elemen Kompetensi	2. Melaksanakan kegiatan operasional gudang
-------------------	---

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah Anda dapat mengisi Dokumen operasional bahan baku dan/atau produk jadi.							
2.2	Apakah Anda dapat melakukan Kegiatan pengemasan.							
2.3	Apakah Anda dapat melakukan Kegiatan penanganan bahan baku dan/atau produk jadi.							

Elemen Kompetensi	3. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan operasional gudang
-------------------	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat menganalisis Data hasil pengolahan							

3.2	Apakah Anda dapat melakukan Tindakan perbaikan						
3.3	Apakah Anda dapat mendokumentasikan Data kegiatan operasional gudang						

Unit Kompetensi No. 6	Kode Unit	:	H.522900.005.01				
	Judul Unit	:	Merencanakan Jadwal Pemeliharaan Gudang				

Elemen Kompetensi	1. Mempersiapkan Data Pendukung Pemeliharaan Gudang
-------------------	---

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat menjelaskan Pengetahuan tentang pemeliharaan gudang							
1.2	Apakah Anda dapat mengidentifikasi Kondisi sarana dan prasarana gudang							
1.3	Apakah Anda dapat mengidentifikasi Program pemeliharaan gudang berdasarkan karakteristik bahan baku dan/atau produk jadi							
1.4	Apakah Anda dapat membuat Dokumen atau kartu checklist ruangan							

Elemen Kompetensi	2. Membuat Usulan Rencana Jadwal Pemeliharaan Gudang
-------------------	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah Anda dapat menganalisis Program pemeliharaan gudang berdasarkan buku panduan							
2.2	Apakah Anda dapat membuat Prosedur pemeliharaan gudang							
2.3	Apakah Anda dapat menyusun Usulan jadwal pemeliharaan gudang							

Elemen Kompetensi	3. Menetapkan Rencana Jadwal Pemeliharaan Gudang
-------------------	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat mengkoordinasikan Usulan jadwal pemeliharaan gudang dengan unit terkait							
3.2	Apakah Anda dapat menetapkan Jadwal pemeliharaan gudang							
3.3	Apakah Anda dapat mendokumentasikan Jadwal pemeliharaan gudang							

Unit Kompetensi No. 7		Kode Unit	: H.522900.015.01					
		Judul Unit	: Menerapkan Jadwal Pemeliharaan Gudang					
Elemen Kompetensi		1. Mempersiapkan Data Pendukung						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat menjelaskan Prosedur pemeliharaan gudang.							
1.2	Apakah Anda dapat menyiapkan Dokumen atau formulir pemeliharaan gudang.							
1.3	Apakah Anda dapat menyiapkan Jadwal Pemeliharaan gudang.							
Elemen Kompetensi		2. Melaksanakan kegiatan pemeliharaan gudang						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah Anda dapat melakukan Kegiatan pemeliharaan gudang sesuai dengan prosedur dan jadwal.							
2.2	Apakah Anda dapat melakukan Kegiatan pembersihan gudang sesuai dengan prosedur dan jadwal.							
2.3	Apakah Anda dapat mengisi Dokumen/formulir pemeliharaan gudang.							
Elemen Kompetensi		3. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pemeliharaan gudang						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat menganalisis Data hasil pemeliharaan gudang							
3.2	Apakah Anda dapat melakukan Tindakan perbaikan							
3.3	Apakah Anda dapat mendokumentasikan Data kegiatan pemeliharaan gudang							

Rekomendasi Asesor : 1. Asesmen dapat/tidak dapat*) dilanjutkan 2. Proses Asesmen dilanjutkan melalui: <input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio <input type="checkbox"/> Uji Kompetensi	Peserta	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Asesor	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	

*) Coret yang tidak perlu