

KODE UNIT : IKM.KD02.013.01

JUDUL UNIT : Menganalisis Alur Proses Produksi Di Tempat Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini merupakan persyaratan pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat analisis alur prosesi produksi.

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|--|
| 11. Mempersiapkan data dan informasi sesuai dengan L/O (Lay-out) di tempat kerja. | 1.1. Format baku dipersiapkan sesuai dengan ruang lingkup untuk produk tertentu sesuai dengan standar, dan dituangkan kedalam standar operation procedure (SOP). 1.4. Perangkat kerja yang antara lain terdiri dari: Manual, Prosedur, Instruksi Kerja, Spesifikasi, Gambar Kerja Dokumen Teknik dan Diagram Alir yang selama ini dipergunakan, dihimpun dan dipersiapkan sesuai dengan kebutuhan analisis. 1.5. Dokumen pendukung lain yang dibutuhkan dalam analisis dihimpun sesuai dengan persyaratan standar mutu dan cara pemeriksaan yang ditetapkan di perusahaan. |
| 12. Mengolah data dan informasi terkait dengan data lapangan, lini produksi dan ruang lingkup proses produksi. | 2.1. Data dipilah dan dikelompokan sesuai dengan peruntukannya sesuai dengan standar untuk jenis dan produk yang berlaku. 2.2. Catatan rinci tentang data input dan output dibuat dengan menggunakan tabel yang telah ditetapkan. 2.3. "loading dan handling cycle time (CT)" tertinggi dihitung berdasar pada data yang tertuang dalam tabel. 2.4. Inefisiensi yang terjadi atau efisiensi CT tertinggi yang tidak maksimum dicatat sebagai dasar pertimbangan perbaikan. |
| 03. Menganalisis data aktifitas. | 3.1. Data dan informasi yang telah terolah, dianalisis dengan menggunakan metode QC pada L/O di tempat kerja. 3.2. Tindakan koreksi atau penyesuaian dilakukan berdasar pada data yang tersedia dari catatan |

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| | <p>kerja, lini produksi dan efisiensi CT tertinggi yang tidak maksimum.</p> <p>3.3. Aspek kinerja operator yang tidak efektif dicatat sebagai bahan masukan bagi pelatihan yang dibutuhkan untuk yang bersangkutan.</p> |
| 04. Membuat laporan alur produksi di tempat kerja | <p>4.1. Draf Standar Operating Procedure (SOP) hasil koreksi/perbaikan dikonsultasikan kepada klien untuk memperoleh tanggapan dan komentar.</p> <p>4.2. Penyempurnaan SOP dilakukan dengan mempertimbangkan masukan dari klien.</p> <p>4.3. Laporan akhir analisis alur produksi diselesaikan dan disampaikan kepada klien atau pihak lain yang berwenang.</p> |

BATASAN VARIABEL

Kompetensi ini berlaku pada instruksi produksi yang digunakan pada industri kecil dan menengah dengan mempertimbangkan :

8. Kebijakan Deprin. tentang konsultan diagnosis IKM
9. Pedoman Kerja Konsultan Diagnosis IKM
10. Surat Petunjuk Produksi yang menunjukkan metode kerja dengan data desain, metode pembuatan dan data mesin produksi.
11. *Standar* adalah Standar Nasional Indonesia (SNI) yang berlaku dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
12. Peraturan K3 yang berlaku
13. SOP yang diberlakukan oleh perusahaan
14. Penggunaan Layout dan diagram

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks Penilaian:

Kompetensi ini dapat diujikan pada pekerjaan yang sebenarnya atau secara simulasi dengan kondisi yang mendekati sebenarnya.

2. Kompetensi yang Diperyaratkan:

Kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya :

- 2.1. Membaca dan membuat skema proses produksi.
- 2.2. Mengetahui rencana dan instruksi produksi

3. Aspek Kritis:

Kemampuan yang bersangkutan menyelesaikan pekerjaan dengan mengikuti prosedur yang diberlakukan dengan hasil kerja yang sesuai dengan standar yang relevan dan berlaku, ISO 9000 dan SOP yang berlaku diperusahaan dengan memenuhi:

- 3.1. Menunjukkan unjuk kerja yang konsisten pada setiap elemen/sub kompetensi.
- 3.2. Memenuhi kriteria unjuk kerja yang tercakup pada setiap sub kompetensi dengan menggunakan teknik-teknik, prosedur-prosedur, informasi dan sumber-sumber daya yang tersedia di tempat kerja
- 3.3. Menunjukkan pemahaman terhadap pengetahuan dan ketrampilan-ketrampilan pendukung yang disebutkan pada bagian "Pengetahuan Pendukung" serta sikap kerja yang dituntut dari pekerjaan dimaksud.
- 3.4. Hasil akhir laporan memenuhi persyaratan SOP yang diberlakukan.

4. Pengetahuan Pendukung:

- 4.1. Dasar-dasar manajemen
- 4.2. Konsep dan kebijakan manajemen
- 4.3. Pengenalan Manajemen Proses
- 4.4. Perencanaan Produksi dan Keterkaitannya dengan Perencanaan Produksi
- 4.5. Pengontrolan Produksi, Pengaturan Operasional Kerja
- 4.6. Prosedur Pembuatan analisa alur Proses Produksi
- 4.7. Pemahaman dalam Segi Rancangan Kerja / Waktu Kerja

5. Ketrampilan Pendukung:

- 5.1. Menggunakan format laporan baku
- 5.2. Mengoperasikan komputer
- 5.3. Menggunakan perlengkapan penyusunan laporan operasional

KOMPETENSI KUNCI

| No | Kompetensi Kunci Dalam Unit ini | Tingkat |
|----|---|---------|
| 1 | Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi | 1 |
| 2 | Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi | 2 |
| 3 | Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas | 2 |
| 4 | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5 | Menggunakan ide-ide dan teknik matematika | 2 |
| 6 | Memecahkan masalah | 3 |
| 7 | Menggunakan teknologi | 2 |