



**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK ATI PADANG**



FORMULIR	No. Formulir	FOR-APL 02
ASESMEN MANDIRI	Edisi	1
	Revisi	2
	Berlaku Efektif	Februari 2016

Nama Peserta : _____ **Tanggal/Waktu** : _____, _____

Nama Asesor : _____ **TUK** : Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
*) coret yang tidak sesuai

Pada bagian ini, anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan di-ases.

1. Pelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK), batasan variabel, panduan penilaian dan aspek kritis serta yakinkan bahwa anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (**K**) atau belum kompeten (**BK**) dengan mencantumkan tanda \surd dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang anda anggap relevan terhadap setiap elemen/KUK unit kompetensi.
3. Asesor dan Peserta menandatangani form Asesmen Mandiri

Nomor Skema Sertifikasi **SS/ATIP/KA/01**

Judul Skema Sertifikasi **Klaster Analisis Kimia Bidang Volumetri**

Kode Unit Kompetensi	LAB.KK.01.001.01							
Judul Unit Kompetensi	Mencatat dan Memproses Data							
Elemen Kompetensi	1. Mencatat dan Menyimpan Data							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat memberikan tanda dan mencatat data secara langsung dengan dokumen yang tepat?							
1.2	Apakah anda dapat memasukkan data kedalam sistem informasi laboratorium atau lembaran data secara langsung?							
1.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi kesalahan pada data menggunakan prosedur baku?							
1.4	Apakah anda dapat menyimpan dan mendapatkan kembali data menggunakan file khusus dan/atau perangkat lunak teraplikasi?							
Elemen Kompetensi	2. Melakukan Komputasi Laboratorium							
2.1	Apakah anda dapat menyatakan hasil perhitungan dalam fraksi, desimal, persen, bagian dan konsentrasi?							
2.2	Apakah Anda dapat menghitung nilai rata-rata, nilai tengah, modus dan standar deviasi sebagai hasil data?							
2.3	Apakah anda dapat menghitung nilai rata-rata, nilai tengah, modus dan standar deviasi sebagai hasil data?							
2.4	Apakah anda dapat menghitung nilai ketelitian dan ketidakpastian menggunakan rumus dan data yang ada?							

Elemen Kompetensi		3. Menampilkan Data dalam Bentuk Tabel, Chart dan Grafik							
3.1	Apakah anda dapat menampilkan data secara akurat dalam tabel dan chart dengan judul yang jelas?								
3.2	Apakah anda dapat membuat grafik data yang akurat menggunakan skala yang sangat tepat untuk membuat daerah disaran atau tampilkan kecenderungan data?								
3.3	Apakah anda dapat melaporkan semua data menggunakan satuan yang sesuai dan angka penting?								
Elemen Kompetensi		4. Menginterpretasikan Data dalam Tabel, Chart dan Grafik							
4.1	Apakah anda dapat mengambil kembali data dari sumber yang tepat?								
4.2	Apakah anda dapat menginterpretasikan dari grafik seperti gradient, intersep, nilai maksimum dan minimum dan batas detil								
4.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan melaporkan kecenderungan data?								
Elemen Kompetensi		5. Menjaga keakuratan dan kerahasiaan catatan data							
5.1	Apakah anda dapat mencatat waktu dan informasi penting yang dibutuhkan secara spesifik dan akurat?								
5.2	Apakah anda dapat menjaga keakuratan data prosedur yang sesuai diverifikasikan?								
5.3	Apakah anda dapat mengatur catatan kerja mengikuti prosedur yang sesuai?								
5.4	Apakah anda dapat mengatur semua dokumen secara teratur dan dijaga kemutakhirannya dan aman								
5.5	Apakah anda dapat memelihara kerahasiaan standar-standar dipelihara?								

Kode Unit Kompetensi		LAB.KK02.001.01							
Judul Unit Kompetensi		Bekerja Aman Sesuai dengan Prosedur Kebijakan							
Elemen Kompetensi		1. Mengikuti kegiatan dan instruksi kerja yang ada, yang ditujukan untuk menjaga lingkungan kerja aman dengan segera							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat memelihara seluruh daerah kerja bersih dan bebas dari rintangan/hambatan?								
1.2	Apakah anda dapat mengenali dan melaporkan setiap situasi kerja yang berbahaya?								
1.3.	Apakah anda dapat memelihara standar kesehatan pribadi di tempat kerja sepanjang waktu?								
1.4	Apakah anda dapat mengenali titik-titik yang menghentikan seluruh layanan terhadap daerah kerja dan memelihara akses agar tetap jelas?								
Elemen Kompetensi		2. Mengikuti kegiatan dan prosedur kerja yang aman yang sudah ada untuk memelihara sistem kerja yang aman							
2.1	Apakah anda dapat mengenali dan mengamati peringatan-peringatan mengenai bahaya dan tanda-tanda keamanan?								
2.2	Apakah anda dapat memeriksa perlengkapan keamanan secara rutin sesuai dengan prosedur yang ada didalam tempat kerja?								

2.3	Apakah anda dapat memberikan label pada pereaksi-pereaksi dan bahan-bahan berbahaya sesuai prosedur tempat kerja?								
2.4	Apakah anda dapat mengatasi semua bahan-bahan dan peralatan-peralatan yang berbahaya sesuai dengan labelling, lembar data keamanan bahan-bahan dan instruksi dari pemimpin pabrik?								
2.5	Apakah anda dapat menggunakan peralatan pelindung dan pakaian pelindung pribadi yang tepat bila diperlukan?								
2.6	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan melaporkan masalah pengoperasian atau kegagalan dari fungsi peralatan?								
2.7	Apakah anda dapat membersihkan dan membebaskan dari kotoran peralatan dan daerah kerja secara teratur dengan menggunakan prosedur yang sudah direkomendasikan?								
2.8	Apakah anda dapat mengikuti manual prosedur kerja yang ada untuk penanganan manual?								
Elemen Kompetensi		3. Menyimpan, mengumpulkan dan membuang dengan aman semua bahan berbahaya							
3.1	Apakah anda dapat mengamankan dan menyimpan semua bahan yang potensial berbahaya dengan aman?								
3.2	Apakah anda dapat mengumpulkan, mensortir dan membuang limbah berbahaya sesuai prosedur tempat kerja?								
Elemen Kompetensi		4. Merespon semua kejadian kecelakaan dan keadaan darurat secara efektif							
4.1	Apakah anda dapat mendemonstrasikan atau menjelaskan secara keseluruhan mengenai latihan untuk menghadapi kebakaran, kecelakaan, dan prosedur evakuasi keadaan darurat?								
4.2	Apakah anda dapat mengikuti prosedur pertolongan pertama dalam keadaan darurat pada tempat kerja?								
4.3	Apakah anda dapat melaporkan dan merekam semua kecelakaan atau keamanan/kejadian di lingkungan sekitar seperti yang diinginkan?								
Elemen Kompetensi		5. Menjaga Kesehatan diri di tempat kerja							
5.1	Apakah anda dapat menghindarkan diri sendiri dan orang lain dari pencemaran (kontaminasi)?								
5.2	Apakah anda dapat menghindari tingkah laku yang mempengaruhi cara kerja dan pekerja lain?								
Elemen Kompetensi		6. Mengikuti peraturan dan prosedur yang relevan untuk memastikan bahwa persyaratan-persyaratan pengaturan sudah sesuai							
6.1	Apakah anda dapat menempatkan dan mengikuti seksi yang relevan dengan prosedur tempat kerja yang merefleksikan syarat-syarat hukum?								
6.2	Apakah anda dapat mencari bantuan untuk mengklarifikasi keharusan/kewajiban dan prosedur?								
6.3	Apakah anda dapat mengklasifikasi instruksi-instruksi kerja yang berpengaruh pada keamanan dan proses pertanggung jawaban hukum?								
6.4	Apakah anda dapat melakukan prosedur-prosedur yang berhubungan dengan pengangkutan dan penyimpanan barang-barang dan bahan-bahan yang berbahaya?								

Elemen Kompetensi		7. Mengikuti prosedur pengendalian bahaya untuk memperkecil dampaknya terhadap lingkungan							
7.1	Apakah anda dapat mengenali jenis dan beratnya ancaman terhadap lingkungan yang ditimbulkan oleh bahan dan proses yang digunakan?								
7.2	Apakah anda dapat melakukan pembuangan limbah secara umum?								
7.3	Apakah anda dapat mengikuti prosedur-prosedur tempat kerja untuk pembuangan limbah?								
7.4	Apakah anda dapat membuat Susunan Tempat Kerja?								
7.5	Apakah anda dapat membuat tempat tumpahan bahan kimia dan prosedur pelaporannya?								

Kode Unit Kompetensi		LAB.KK02.008.01							
Judul Unit Kompetensi		Memelihara Laboratorium agar Sesuai dengan Tujuan							
Elemen Kompetensi		1. Membersihkan area kerja							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat membersihkan ruang preparasi menggunakan zat pembersih dan prosedur yang disarankan ?								
1.2	Apakah anda dapat membersihkan tumpahan menggunakan zat & peralatan pelindung yang benar?								
1.3.	Apakah anda dapat membuang limbah sesuai dengan prosedur yang relevan?								
1.4	Apakah anda dapat melaporkan tumpahan yang besar dan kemudian membersihkannya?								
Elemen Kompetensi		2. Membersihkan dan menyimpan peralatan gelas dan peralatan							
2.1	Apakah anda dapat mengumpulkan alat kaca dan peralatan yang terkontaminasi untuk dibersihkan dan bila perlu untuk disterilkan?								
2.2	Apakah anda dapat memeriksa kerusakan alat kaca dan tidak menggunakan lagi jika perlu?								
2.3	Apakah anda dapat menggunakan reagen dan prosedur yang disarankan untuk membersihkan alat gelas dan peralatan?								
2.4	Apakah anda dapat menjalankan alat pembersih otomatis sesuai dengan prosedur di tempat kerja								
2.5	Apakah anda dapat menyimpan alat kaca dan peralatan di tempat dengan cara yang ditentukan								
Elemen Kompetensi		3. Memantau stok bahan dan peralatan laboratorium							
3.1	Apakah anda dapat melaksanakan pemeriksaan stok dan menjaga catatan penggunaan sesuai prosedur ?								
3.2	Apakah anda dapat menyimpan stok berlabel untuk keamanan dan pemeliharaan yang efisien?								
Elemen Kompetensi		4. Turut memelihara kesehatan laboratorium							
4.1	Apakah anda dapat mentaati peraturan yang berhubungan dengan pakaian pelindung, kesehatan perorangan, pergerakan orang dan bahan, dan urutan kerja/ pembersihan untuk mencegah kontaminasi dan kontaminasi silang?								
4.2	Apakah anda dapat memberitahu orang lain mengenai potensi bahaya dan kontaminasi di ruang kerja sendiri?								

4.3	Apakah anda dapat memantau keadaan kesehatan sesuai dengan prosedur laboratorium?							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--

Kode Unit Kompetensi		LAB.KK.02.011.01.						
Judul Unit Kompetensi		Mengawasi Operasional Laboratorium Dalam Area Kerja Fungsional						
Elemen Kompetensi		1. Memprogram dan mengarahkan pekerjaan/ kegiatan dalam lingkungan kerja						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat menjamin bahwa karyawan mengikuti semua prosedur, peraturan dan standar-standar yang sesuai?							
1.2	Apakah anda dapat meyakinkan bahwa semua pekerjaan teknis dilakukan sesuai dengan standar, SOP (Standard Operation Procedure) dan jadwal?							
1.3.	Apakah anda dapat menjamin bahwa hasil analisa/data sudah diperiksa, disusun dan didistribusikan sesuai dengan persyaratan yang diminta?							
1.4	Apakah anda dapat memantau pemeriksaan dan prosedur pengambilan sampel agar mutu terjaga sesuai dengan persyaratan yang diminta?							
1.5	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan memecahkan masalah kompleks dengan menggunakan strategi pemecahan masalah yang telah disepakati dan melakukan tindakan untuk mencegah terulangnya masalah yang sama?							
Elemen Kompetensi		2. Mengelola karyawan dalam area kerja						
2.1	Apakah anda dapat mengembangkan dan mengkoordinasikan jadwal petugas untuk menjaga keseimbangan jumlah pekerjaan, efisiensi laboratorium dan kesempatan pengembangan keterampilan?							
2.2	Apakah anda dapat memberdayakan kelompok kerja dalam menghadapi masalah-masalah teknis dan alur kerja serta memberikan saran perbaikan?							
2.3	Apakah anda dapat memberikan bimbingan dan pengarahan untuk mendukung karyawan yang mengalami kesulitan dalam mencapai target kinerja dan/atau dalam penggunaan sumber daya?							
2.4	Apakah anda dapat menciptakan dan memelihara komunikasi yang efektif dengan karyawan dan pelanggan untuk menjamin operasi lancar dan efisien?							
Elemen Kompetensi		3. Menetapkan kebutuhan sumber daya dan anggaran operasional						
3.1	Apakah anda dapat mengumpulkan dan menganalisa informasi sumber daya yang tersedia pada saat berkonsultasi dengan karyawan yang tepat?							
3.2	Apakah anda dapat mempersiapkan rencana operasional agar sumber daya yang tersedia digunakan sebaik mungkin, memahami kebutuhan pelanggan dan rencana perusahaan?							
3.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan menganalisa penyimpangan yang mungkin terjadi karena faktor ekstern/intern & mempersiapkan rencana cadangan?							

3.4	Apakah anda dapat mengumpulkan anggaran-anggaran operasi sesuai ketentuan?								
Elemen Kompetensi		4. Mendapatkan sumber daya untuk mencapai rencana-rencana operasional							
4.1	Apakah anda dapat menganalisa sumber daya yang dibutuhkan dan sumber tentang pasokan yang sesuai harga, mutu dan ketersediaannya?								
4.2	Apakah anda dapat memilih dan membeli bahan dan peralatan baru sesuai dengan prosedur perusahaan?								
4.3	Apakah anda dapat mengkoordinasikan inventarisasi bahan & peralatan untuk menjamin pemeliharaan persediaan terjamin sesuai tingkat yang diinginkan?								
4.4	Apakah anda dapat Menjamin bahwa karyawan kompeten untuk melakukan tugas yang diminta dan mengatur pelatihan jika dibutuhkan?								
4.5	Apakah anda dapat Mengatur penerimaan dan pengenalan karyawan sesuai ketentuan?								
Elemen Kompetensi		5. Memantau dan mengoptimalkan kinerja operasional dan penggunaan sumber daya							
5.1	Apakah anda dapat memantau hubungan antara anggaran dengan kinerja aktual untuk meramalkan masalah-masalah yang mungkin terjadi?								
5.2	Apakah anda dapat menganalisa variasi kerja anggaran dan melaporkan atau meralat penyimpangan/ penggunaan yang kurang optimal?								
5.3	Apakah anda dapat melakukan negoisasi dengan karyawan yang sesuai dan mencari persetujuan terhadap perubahan rencana opsional sesuai dengan keperluan?								
5.4	Apakah anda dapat menilai penggunaan pabrik, peralatan dan bahan-bahan yang habis pakai dan membandingkannya dengan rencana penggunaan?								
5.5	Apakah anda dapat memperbaiki daya guna pabrik, peralatan dan bahan habis pakai yang kurang optimal?								
5.6	Apakah anda dapat membuat program dan mengatur pemeliharaan pabrik dan kalibrasi peralatan sesuai jadwal pemeliharaan perusahaan?								
5.7	Apakah anda dapat memelihara sistem, prosedur-prosedur dan laporan-laporan yang berhubungan dengan penggunaan sumber daya sesuai dengan kebutuhan perusahaan?								

Kode Unit Kompetensi		LAB.KK.02.014.01							
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Tes Dasar							
Elemen Kompetensi		1. Menerima, memberi label dan menyimpan sampel yang akan diuji							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat memberi label pada sampel untuk meyakinkan semua informasi yang dibutuhkan ditulis dengan cara akurat dan dapat dibaca?								
1.2	Apakah anda dapat mendaftarkan sampel ke dalam sistem laboratorium?								
1.3	Apakah anda dapat mencatat kebutuhan pengujian sampel?								

1.4	Apakah anda dapat menjaga integritas sampel dan mengurangi kontaminasi silang?									
Elemen Kompetensi		2. Menyiapkan sampel								
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi bahan yang akan diuji sesuai dengan metode standar dan persyaratan keselamatan?									
2.2	Apakah anda dapat menggunakan peralatan pelindung diri sesuai dengan spesifikasi untuk metode standar dan bahan yang akan diuji?									
2.3	Apakah anda dapat mencatat deskripsi sampel membandingkannya dengan spesifikasi mencatat dan melaporkan jika ada ketidaksesuaian?									
2.4	Apakah anda dapat menyiapkan sampel mengikuti metode standar yang sesuai?									
Elemen Kompetensi		3. Melakukan tes terhadap sampel								
3.1	Apakah anda dapat memeriksa status kalibrasi peralatan dan mengkalibrasikannya jika diperlukan?									
3.2	Apakah anda dapat melakukan langkah-langkah kerja pengujian yang akan dilaksanakan mengikuti metode standar?									
3.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi, menyiapkan dan menimbang atau mengukur sampel dan standar yang akan diuji?									
3.4	Apakah anda dapat menyiapkan pereaksi/peralatan/ instrumentasi sesuai dengan metode standar?									
3.5	Apakah anda dapat melakukan uji mengikuti prosedur kerja yang relevan?									
3.6	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan melaporkan hasil yang diluar spesifikasi atau hasil yang tidak biasa secara cepat kepada orang yang relevan?									
3.7	Apakah anda dapat membersihkan dan merawat peralatan uji?									
3.8	Apakah anda dapat menyimpan bahan reaksi yang tidak digunakan sesuai dengan peraturan dan kode?									
3.9	Apakah anda dapat Membuang limbah menurut peraturan keselamatan perusahaan dan lingkungan?									

Kode Unit Kompetensi		LAB. KL02.016.01							
Judul Unit Kompetensi		Menyiapkan Larutan Kerja							
Elemen Kompetensi		1. Keselamatan dalam penggunaan bahan kimia, alat gelas dan peralatan laboratorium							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat melakukan tindak keselamatan pada penggunaan alat laboratorium dan bahan- bahan kimia berbahaya?								
1.2	Apakah anda dapat menggunakan alat-alat gelas dan peralatan ukur laboratorium dengan benar?								
1.3	Apakah anda dapat membersihkan dan menyimpan alat gelas dan peralatan sesuai dengan prosedur?								
1.4	Apakah anda dapat melengkapi buku log instrumen sesuai kebutuhan?								

Elemen Kompetensi		2. Membuat larutan kerja							
2.1	Apakah anda dapat menentukan metoda standar yang relevan untuk pembuatan larutan?								
2.2	Apakah anda dapat memilih dan menggunakan alat-alat laboratorium yang sesuai?								
2.3	Apakah anda dapat memilih dan menyiapkan bahan-bahan dan pelarut yang sesuai?								
2.4	Apakah anda dapat melakukan penimbangan atau pemipetan bahan untuk membuat larutan yang diinginkan dan mencatat data?								
2.5	Apakah anda dapat membuat label dan rincian catatan larutan dalam catatan laboratorium?								
2.6	Apakah anda dapat memindahkan larutan ke dalam wadah berlabel dengan benar?								
Elemen Kompetensi		3. Mencek larutan stok yang ada							
3.1	Apakah anda dapat memantau daya tahan larutan kerja sesuai dengan prosedur laboratorium?								
3.2	Apakah anda dapat mengganti larutan yang sudah tidak dapat dipakai?								
3.3	Apakah anda dapat memeriksa kelayakan larutan stok secara kualitatif?								

Kode Unit Kompetensi		LAB.KK02.018.01							
Judul Unit Kompetensi		Menampilkan Uji Non Instrumental/Prosedur							
Elemen Kompetensi		1. Menyiapkan sampel							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi bahan yang akan diuji, metode standar yang sesuai dan peralatan-peralatan keselamatan?								
1.2	Apakah anda dapat menggunakan peralatan pelindung diri dan prosedur keselamatan seperti yang ditentukan untuk metode pengujian dan bahan yang diuji?								
1.3	Apakah anda dapat mencatat deskripsi sampel, membandingkannya dengan spesifikasi dan mencatat serta melaporkan perbedaan-perbedaan (ketidaksesuaian)?								
1.4	Apakah anda dapat menyiapkan sampel sesuai dengan kebutuhan pengujian?								
Elemen Kompetensi		2. Menguji sampel							
2.1	Apakah anda dapat menimbang atau mengukur sampel dan standar yang akan diuji (bila perlu)?								
2.2	Apakah anda dapat menghidupkan dan mengoperasikan peralatan sesuai kebutuhan uji?								
2.3	Apakah anda dapat melakukan uji-uji sesuai dengan prosedur yang relevan?								
Elemen Kompetensi		3. Memproses data							
3.1	Apakah anda dapat mencatat data hasil sesuai dengan perkiraan?								
3.2	Apakah anda dapat memastikan jumlah yang dihitung sesuai dengan perkiraan?								

3.3	Apakah anda dapat mencatat dan melaporkan hasil sesuai dengan prosedur yang relevan?							
3.4	Apakah anda dapat menginterpretasikan data atau hasil serta melaporkan hasil "diluar spesifikasi" atau yang tidak sesuai kepada petugas yang berwenang?							
3.5	Apakah anda dapat mengidentifikasi masalah tentang data atau hasil yang menyimpang, yang disebabkan oleh prosedur atau peralatan?							
3.6	Apakah anda dapat memberi tanggal pembuatan media supaya rotasi penggunaan media menjadi benar?							
3.7	Apakah anda dapat menginkubasi kontrol petri sebagai pencegah sterilitas. Apakah anda dapat memastikan jumlah yang dihitung?							
Elemen Kompetensi		4. Memelihara lingkungan kerja yang aman						
4.1	Apakah anda dapat menggunakan penerapan kerja yang resmi untuk meyakinkan keselamatan diri sendiri dan personil laboratorium lainnya?							
4.2	Apakah anda dapat meminimalkan timbulnya limbah?							
4.3	Apakah anda dapat meyakinkan pembuangan limbah laboratorium yang aman?							
4.4	Apakah anda dapat membersihkan, menjaga dan menyimpan peralatan-peralatan dan pereaksi-pereaksi sesuai ketentuan?							
Elemen Kompetensi		5. Memelihara lingkungan kerja yang aman						
5.1	Apakah anda dapat mencatat hasil yang telah disetujui ke dalam sistem organisasi?							
5.2	Apakah anda dapat menjaga kerahasiaan informasi organisasi dan data laboratorium?							
5.3	Apakah anda dapat menjamin keamanan informasi organisasi dan data laboratorium?							
5.4	Apakah anda dapat memelihara daftar (log) peralatan sesuai prosedur yang relevan?							

Kode Unit Kompetensi		LAB.KK.02.019.01						
Judul Unit Kompetensi		Membuat, Menstandarisasi dan Menggunakan Larutan						
Elemen Kompetensi		1. Membuat Larutan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat memilih prosedur sesuai untuk pembuatan larutan							
1.2	Apakah anda dapat memilih peralatan, bahan-bahan dan pelarut dengan kemurnian tertentu?							
1.3.	Apakah anda dapat mengukur jumlah reagen untuk pembuatan larutan dan mencatat data?							
1.4	Apakah anda dapat memilih alat khusus dan alat kaca yang cocok dengan tingkat ketelitiannya?							
1.5	Apakah anda dapat membuat larutan dengan pengenceran tertentu?							
1.6	Apakah anda dapat membuat larutan hingga diperoleh campuran homogen dengan konsentrasi tertentu?							
1.7	Apakah anda dapat memberi label dan menyimpan larutan agar terjaga identitas & kestabilannya?							

Elemen Kompetensi		2. Menstandarisasi dan menggunakan larutan volumetrik							
2.1	Apakah anda dapat memasang peralatan laboratorium yang sesuai?								
2.2	Apakah anda dapat membuat/menyiapkan larutan deret yang diinginkan ?								
2.3	Apakah anda dapat menstandarisasi larutan sesuai kisaran dan ketelitian dengan menggunakan standar primer ?								
2.4	Apakah anda dapat memberi nama/label larutan dan menyimpan agar terjaga identitas dan kestabilannya?								
2.5	Apakah anda dapat menggunakan larutan volumetrik standard untuk menentukan konsentrasi standar sekunder?								
Elemen Kompetensi		3. Menghitung dan Mencatat Data							
3.1	Apakah anda dapat menggunakan prosedur resmi bila data akan dimodifikasi?								
3.2	Apakah anda dapat mencatat semua rincian prosedur laboratorium yang sesuai menurut prosedur laboratorium dan melaporkan hasilnya ?								
3.3	Apakah anda dapat melaporkan konsentrasi dengan satuannya?								
Elemen Kompetensi		4. Memantau Kualitas Larutan Laboratorium							
4.1	Apakah anda dapat memeriksa larutan untuk melihat kerusakan dan tanggal kadaluarsa?								
4.2	Apakah anda dapat menstandar ulang larutan atau membuang larutan yang rusak?								
4.3	Apakah anda dapat mencatat rincian dan memberi label larutan sesuai prosedur laboratorium?								

Rekomendasi Asesor :	Peserta :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Asesor :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	