

	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI POLITEKNIK ATI PADANG	
FORMULIR	No. Formulir	FOR-APL-01
PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI	Edisi	1
	Revisi	2
	Berlaku Efektif	Februari 2016

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Pendidikan Terakhir : _____

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/
Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat : _____

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

c. Data permohonan sertifikasi

Tujuan asesmen : RPL Pencapaian proses pembelajaran RCC Sertifikasi Lainnya:

Skema sertifikasi : ~~Unit/klaster/okupasi/KNP~~*: Klaster Analisis Kimia Bidang Volumetri

*) Coret yang tidak sesuai

Bagian 2 : Daftar Unit Kompetensi

Pada bagian 2 ini berisikan Unit Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki. Unit kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi

Judul Skema : Klaster Analisis Kimia Bidang Volumetri

Nomor : SS/ATIP/KA/01

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1	LAB.KK.01.001.01	Mencatat dan memproses data	SKKNI
2	LAB.KK.02.008.01	Memelihara Laboratorium agar sesuai dengan tujuan	SKKNI
3	LAB.KK.02.001.01	Bekerja aman sesuai dengan prosedur dan kebijakan	SKKNI
4	LAB.KK.02.011.01	Mengawasi Operasional Laboratorium dalam Area Kerja/ Fungsional	SKKNI
5	LAB.KK.02.014.01	Melakukan tes dasar	SKKNI
6	LAB.KK.02.016.01	Menyiapkan larutan kerja	SKKNI
7	LAB.KK.02.018.01	Menampilkan uji/prosedur non instrumental	SKKNI
8	LAB.KK.02.019.01	Membuat, menstandarisasi dan menggunakan larutan	SKKNI

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

Unit Kompetensi	Bukti (paling relevan) : Rincian Pendidikan/Pelatihan, Pengalaman Kerja, Pengalaman Hidup
1. Mencatat dan memproses data	
2. Memelihara Laboratorium agar sesuai dengan tujuan	
3. Bekerja aman sesuai dengan prosedur dan kebijakan	
4. Mengawasi Operasional Laboratorium dalam Area Kerja/ Fungsional	
5. Melakukan tes dasar	
6. Menyiapkan larutan kerja	
7. Menampilkan uji/prosedur non instrumental	
8. Membuat, menstandarisasi dan menggunakan larutan	

Rekomendasi :	Peserta :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Asesor :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	